

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке принятия обязательств (санкционировании)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях урегулирования вопросов, возникающих при принятии обязательств (денежных обязательств) и отражении этих операций на счетах бухгалтерского учета.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Принятые (бюджетные) обязательства учреждения – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства.

Принятые денежные обязательства отражаются, когда по условиям договора или в соответствии с законами, иными нормативными актами у учреждения возникла обязанность уплатить денежные средства по принятым обязательствам.

Аналитический учет принятых обязательств (денежных обязательств) ведется в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064), в котором указываются основание для их принятия (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма (в рублях, иностранной валюте), дата постановки обязательства (денежного обязательства) на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

Принимаемые обязательства отражаются в учете при проведении конкурентных процедур. Основанием для отражения в учете служит дата размещения Извещения о проведении закупочных процедур, приглашения принять участия в определении поставщика.

Отложенные обязательства – обязательства, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва предстоящих расходов.

Обязательства участника бюджетного процесса – обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового основания (РФ, субъекта РФ, муниципального образования) или действующего от его имени учреждения, предоставить в соответствующем финансовом году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Авансовые денежные обязательства – обязанность учреждения уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому лицу или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки необходимых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4. Обязательства в учреждении принимаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований утвержденной бюджетной сметы, либо средств утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году учреждением, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

2. Порядок санкционирования расходов

2.1. Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств, являются:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (в рамках утвержденных, бюджетной сметой или планом ФХД выделенных средств);
- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

2.2. Документами подтверждающими денежное обязательство являются:

- расчетная ведомость (ф. 0504402);
- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек;
- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- бухгалтерская справка (ф. 0504833);
- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

2.3. Обязательства, денежные обязательства в части начисления и выплаты заработной платы и сумм страховых взносов принимаются к учету следующим образом:

- на счетах санкционирования расходов годовой размер заработной платы отражается как принятие обязательств.
- на счетах санкционирования расходов начисление страховых взносов, взносов в ФСС отражается ежемесячно по факту начисления страховых взносов и взносов в ФСС как принятие обязательств.

- принятие денежных обязательств в части начисления заработной платы и страховых взносов для уплаты в бюджет производится в день начисления заработной платы работникам ежемесячно.

В случае депонирования заработной платы суммы принятых денежных обязательств корректируются методом «Красное сторно», в последующем при снятии данных сумм в кассу для выдачи депонированных сумм эта операция отражается на счетах санкционирования расходов как принятие денежных обязательств.

2.4. При выдаче аванса подотчетным лицам на счетах санкционирования расходов сумма авансового платежа отражается как принятие обязательств, принятие денежных обязательств. При представлении подотчетным лицом авансового отчета сумма принятых обязательств, принятых денежных обязательств корректируется.

Остатки авансовых платежей, выданных подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются.

2.5. Суммы начисленных платежей в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов отражаются в учете как принятые обязательства. При перечислении данных сумм в бюджет, бюджеты внебюджетных фондов в учете делается запись, отражающая принятие денежных обязательств по уплате данных платежей в бюджет.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

2.6. Принимаемое обязательство отражается в учете в момент размещения Извещения о проведении закупочных процедур. В учете отражается на сумму начальной (максимальной) цены контракта.

Сумма экономии по результатам проведенных конкурентных процедур отражается в день заключения контракта.

Осуществлять корректировку принимаемых обязательств на момент изменения цены контракта.

2.7. Принятие обязательств (денежных обязательств) в учете отражается следующим образом:

Содержание операции	Момент отражения в учете принятого обязательства	Момент отражения в учете денежного обязательства
Заключение договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг	Дата заключения договора (контракта) либо дата его представления в бухгалтерию	Дата документа либо дата поступления в бухгалтерию документов (Счет, Счет-фактура, Реестр счет-фактур, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Товарная накладная). Справка-расчет, или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязатель-

		ства принимаемого на дату формирования с помощью Бухгалтерской справки (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты).
Заключение договоров ГПХ с физическими лицами	Дата заключения договора (контракта) либо дата его представления в бухгалтерию	Дата подписания акта выполненных работ (оказанных услуг)
Оплата труда работников	В размере годовой суммы заработной платы, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности на 01 января каждого года на основании выделенных средств, в случае корректировки плана ФХД - датой внесения изменений.	Дата формирования: - расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости; - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425); - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством РФ
Начисление на фонд оплаты труда	В размере начисленной суммы страховых взносов, отраженной в расчетно-платежной ведомости (ежемесячно)	Дата формирования расчета страховых взносов с оформлением Бухгалтерской справкой (ф. 0504833)
Выплата компенсаций сотрудникам	На дату начисления, отраженные в расчетно-платежной (платежной) ведомости	На дату начисления, отраженные в расчетно-платежной (платежной) ведомости
Возмещение командировочных расходов	- На дату подписания заявления работника, - приказа о командировке, - оформления РКО, - оформления ЗКР на перечисление на расчетную (дебетовую) карту сотрудника. Корректировка осуществляется на основании ПКО, авансового отчета	Дата оформления: -РКО, - ЗКР на перечисления на расчетную (дебетовую) карту сотрудника. Корректировка осуществляется на основании ПКО, авансового отчета соответственно на дату: - предоставления Авансового отчета сотрудника, - ПКО.
Выдача подотчетных сумм на хозяйственные расходы	На дату: - предоставления Заявления сотрудника, - оформления РКО, - оформления ЗКР на перечисление на расчетную (дебетовую) карту сотрудника.	Дата оформления: -РКО, - ЗКР на перечисления на расчетную (дебетовую) карту сотрудника Корректировка осуществляется на основании ПКО, авансового отчета соответственно на дату: - предоставления Авансового отчета сотрудника, - ПКО.
Уплата налогов, сборов, пошлин	Дата начисления на основании справок, расчетов с оформлением Бухгалтер-	Дата начисления на основании справок, расчетов с оформлением Бухгалтерской справкой (ф. 0504833)

	ской справкой (ф. 0504833)	
Возмещение вреда, причинённого учреждению	Дата получения судебного решения	Дата получения исполнительного листа
	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию

2.8. Отложенные обязательства отражаются в учете в следующем порядке:

Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства		
Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Расчет, приказ и (или) Справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата, определенная в приказе о формировании резерва	Сумма обязательств, подлежащих исполнению, определяется в оценочном значении на основании расчетных данных	0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
Уменьшение размера созданного резерва	Приказ руководителя и (или) Справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва	Сумма, на которую будет уменьшен резерв,	отражается методом «Красное сторно»	
				0.506.90.XXX	0.502.99.XXX
Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных	Документы, подтверждающие возникновение обязательства, Бухгалтерская справка (ф.0504833) с приложением расчетов	В момент образования кредиторской задолженности	1. Принято обязательство текущего финансового года за счет ранее сформированных отложенных обязательств	0.502.99.000	0.502.11.000
			2. Одновременно скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва	0.506.10.000	0.506.90.000
			3. Скорректированы ранее принятые обязательства по зарплате методом «Красное сторно»	0.506.10.211	0.502.11.211

2.9. Показатели по санкционированию расходов отражаются в разрезе групп объектов учета, формируемых по соответствующим финансовым периодам:

1 – текущий финансовый год;

2 – первый год, следующий за текущим (очередным финансовым годом);

3 – второй год, следующий за текущим (первым годом, следующим за очередным);

4 – второй год, следующий за очередным;

9 – иной очередной год (за пределами планового периода).

2.10. Изменения в текущем финансовом году в утвержденных показателях санкционирования расходов показываются в учете следующим образом.

- при увеличении показателей – со знаком плюс;

- при уменьшении показателей – со знаком минус.

3. Заключительные положения

4.1. Дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.